****

**Logotipo de la OSC**

**Nota de Iniciativa OSC local (NIONG)**

***Precise el tipo de proyecto (marque la casilla adecuada):***

* **Proyecto en un solo país o**
* **Proyecto en varios países (si busca presentar un proyecto que abarca diversos países)**
* **Proyecto de Estructuración del Sector Asociativo o**
* **Proyecto de educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial**

**Título del proyecto:**

**País(es) donde se desarrolla el proyecto:**

**Nombre de la OSC local:**

**Nombre del responsable del proyecto, puesto en la organización y datos de contacto:**

**Fecha en que se redactó la presente nota:**

**Si se trata de una nueva versión, fecha en que ésta se redactó:**

Lista de documentos que deben presentarse junto con la NIONG

(suprima esta página cuando redacte la nota)

**Documentos que deben registrarse en OSCar**

**Si estos documentos ya han sido presentados por la OSC durante el AMI anterior, no es necesario volver a presentarlos cuando se presente la NIONG, a menos que sea necesario actualizarlos; si no se han presentado, deberán introducirse en OSCar – junto con la NIONG se presente la NIONG**

* Copia de los estatutos vigentes, fechada, firmada y con mención manuscrita “conforme al original” por el presidente o director de la OSC o cualquier otra persona autorizada.
* Copia de la declaración de registro ante las autoridades competentes del país y copia de la publicación en el Diario Oficial (si existe).
* Lista de los miembros del Consejo de Administración (CA), de la Mesa Directiva y la Dirección, en la que se incluyan sus datos de contacto y se precise la fecha de las últimas elecciones, fechada y firmada por el presidente o el director de la OSC.
* Documentos de identidad y CV de los representantes legales de la organización.
* Organigrama fechado (apartado en OSCar: Otros documentos).
* Informes anuales de la presidencia e informes de actividad de los últimos tres años.
* Último informe de la Asamblea General (AG) o, al menos, el orden del día de la última AG y las principales resoluciones, al igual que cualquier documento que demuestre las actividades emprendidas y realizadas, así como la vida asociativa de la organización.
* Balance y cuenta de resultados certificados por una autoridad competente (por ejemplo, un auditor) y/o validados en la AG, de los últimos tres ejercicios, en los que se indique la procedencia de los recursos financieros (si son públicos o privados) que se registran en OSCar[[1]](#footnote-1).
* Presupuesto previsto para el año en curso.
* Lista de cofinanciadores privados que contribuyeron con más de 15% del último presupuesto anual validado de la OSC y/o del proyecto/programa. Si no hay un cofinanciador privado, deberá registrarse en OSCar (Información de la OSC - pestaña Ejercicios) la confirmación de que ningún financiador privado contribuye con 15% o más al presupuesto anual.
* Documento de estrategia de la OSC, si tiene uno (apartado en OSCar: Otros documentos).
* Declaración de Honor y Carta explicativa completada y firmada por la OSC (*cf.* Ver modelo en la carpeta Documentos de Referencia) sobre los siguientes puntos:
* transparencia y buenas prácticas de gobernanza de las OSC en los procesos de toma de decisiones;
* existencia de normas de deontología;
* existencia de normas de control interno y de elaboración de informes;
* existencia de procedimientos de compra y contratación.

índice

[I. LUGAR DONDE SE REALIZA EL PROYECTO 7](#_Toc156559124)

[II. INFORMACIÓN DEL PROYECTO 8](#_Toc156559125)

[III. CONTEXTO Y OBJETIVOS DEL PROYECTO *(3 páginas máximo si el proyecto ya se había financiado y 5 páginas para un proyecto nuevo)* 9](#_Toc156559126)

[IV. contenido del proyecTo *(10 a 15 páginas máximo)* 11](#_Toc156559127)

[V. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OSC Y/O DE SUS SOCIOS *(1 a 1,5 página máximo)* 17](#_Toc156559128)

[VI. RIESGOS Y CONTINUIDAD DEL PROYECTO *(2 páginas máximo)* 17](#_Toc156559129)

[VII. COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD *(media página máximo)* 18](#_Toc156559130)

[VIII. COMENTARIOS SOBRE EL PRESUPUESTO PREVISTO *(media página máximo)* 18](#_Toc156559131)

[AnEXO 1: MARCO Lógico 21](#_Toc156559132)

[ANEXO 2: FICHAS INFORMATIVAS SOBRE LOS PRINCIPALES SOCIOS DEL PROYECTO 25](#_Toc156559133)

[ANEXO 3: SÍNTESIS DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN REALIZADA 27](#_Toc156559134)

[ANEXO 5: MAPAS Y OTROS DOCUMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES POR LA OSC (ESTUDIOS, diagramas, textos complementarios del dossier técnico, ETC.) 30](#_Toc156559135)

[ANEXO 6: LISTA DE SOCIOS O PARTICIPANTES BENEFICIARios de RETROCESIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRado 31](#_Toc156559136)

[ANEXO 7: CUESTIONARIO DE CONFORMIDAD – ANALISIS especifico del proyecto 32](#_Toc156559137)

1. **FICHA RESUMEN DE PROYECTO *(3 páginas máximo)***

****

**Logotipo de la OSC**

**FICHA RESUMEN DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la asociación** *(siglas y nombre completo, si existen)* |  |
| **Sitio web** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto / título abreviado** | *< 20 caracteres* |
| **Nombre del proyecto / título completo** | *< 200 caracteres – El título debe ser explícito y comprensible para el público en general* |
| **Lugar de intervención** | *País, municipio(s), distrito(s), región(es) de ejecución del proyecto/programa* |
| **Tipo de proyecto** | **Proyecto de campo, de estructuración del sector asociativo o de educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial (precisar)** |
| **Tema(s) principal(es)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto anterior desarrollado con una OSC francesa, que haya dado lugar a un cofinanciamiento del dispositivo Iniciativas OSC (I-OSC) de la AFD**  **Especifique si se trata de la Fase 3 del mismo proyecto o si es un proyecto nuevo** | En tal caso indique obligatoriamente el nombre del proyecto, lugar en que se realizó, años de ejecución, nombre del socio francés que apoyó el proyecto en el marco del dispositivo I-OSC |
| **O**  **Proyecto anterior financiado directa o indirectamente a través de una OSC francesa por una entidad del Grupo AFD (diferente de I-OSC)** | En tal caso indique obligatoriamente: nombre del proyecto, lugar en que se realizó, años de ejecución, departamento o entidad del grupo AFD que concedió la subvención + contacto (o nombre del socio francés que realizó el proyecto si la financiación fue indirecta). |
| **O**  **Proyecto financiado por una embajada francesa en el marco de una financiación anual superior a 100 000 euros (proyectos del Fonds Equipe France (ex FSPI), por ejemplo).** | En tal caso indique obligatoriamente: nombre del proyecto, lugar en que se realizó, años de ejecución |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales socios del proyecto (organizaciones e instituciones)** |  |
| **Si se trata de un proyecto presentado en asociación con otras organizaciones, mencione los miembros participantes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos** | **Objetivo general:**  **Objetivo(s) específico(s): *1 a 3 objetivo(s)*** |
| **Presentación del proyecto:**  *< 1.000 caracteres con espacios - Esta descripción debe ser precisa, comunicativa,*  *debe especificar el contenido del proyecto y ser comprensible para el público en general*  **Principales retos/desafíos a los que busca responder el proyecto y principales observaciones del diagnóstico realizado previamente:**  **Competencias, experiencia y conocimientos de la OSC y de sus socios para responder a estos retos:**  **Historial y origen del proyecto:**  **Principales impactos previstos al final de esta fase (cuantitativos y cualitativos):**  **Principales impactos previstos al final del proyecto (especifique la duración prevista):** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECíFICO :** *(20 líneas máximo)*  *Presente los principales desafíos, los resultados esperados, las principales actividades previstas para su desarrollo.*  *Describa los principales indicadores de resultados esperados (tal y como aparecen en el marco lógico) y su cronología.*  *O, si el proyecto comporta varios OS*  **OBJETIVO ESPECíFICO 1:** *(20 líneas máximo)*  *Presente los principales desafíos, los resultados esperados, las principales actividades previstas para su desarrollo.*  *Describa los principales indicadores de resultados esperados (tal y como aparecen en el marco lógico) y su cronología.*  **OBJETIVO ESPECíFICO 2:** *(20 líneas máximo)*  *Presente los principales desafíos, los resultados esperados, las principales actividades previstas para su desarrollo.*  *Describa los principales indicadores de resultados esperados (tal y como aparecen en el marco lógico) y su cronología.* | |
| **Grupos meta**  *Precisar y cuantificar, obligatoriamente* | **Beneficiarios directos:**  **Beneficiarios indirectos:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Duración total del proyecto** | **………años** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coste total del proyecto** | **……… €** | **100 %** |
| **Participación de la AFD solicitada** | **……… €** | **….. %** |

*Cuando redacte la NIONG (tipografía Times,11 puntos) elimine todos los comentarios en azul y las notas al pie.*

*Los subpárrafos propuestos deben retomarse bajo la forma de subtítulos cuando se formulen como preguntas.*

**A. SIGLAS Y ACRÓNIMOS** *(hacer una lista)*

1. **DESCRIPCIóN DEL PROYECTO** *(20 a 25 páginas máximo).*

***El Departamento de Alianzas con la Sociedad Civil (MPN/OSC) se reserva el derecho de no tratar la solicitud si no se respeta el número de páginas máximo.***

***La NIONG es el documento de presentación que permite a la OSC explicar y justificar su solicitud de financiamiento. Ésta debe reflejar la complejidad y riqueza de un proyecto: explicar su lógica (objetivos, resultados esperados, principales actividades previstas), cómo nació, los retos, las dificultades, los efectos e impactos deseados, las formas de ejecución y los medios empleados previstos.***

***La NIONG debe estar redactada con claridad, ser a la vez concisa, concreta y lo suficientemente explícita para que el proyecto se comprenda adecuadamente. Cada párrafo debe tener un propósito y responder a las exigencias y prioridades del I-OSC. El texto debe tener profundidad.***

**resumen del proyecto EN 10 LÍNEAS:**

# I. LUGAR DONDE SE REALIZA EL PROYECTO

***Anexe un mapa detallado si el proyecto se realiza en un solo país. Si se trata de un proyecto que se desarrolla en varios países, los mapas deben adjuntarse en las fichas “País”.***

1. Indique con precisión los municipio(s), distrito(s) y región(es) donde se desarrolla el proyecto
2. ¿Todo el proyecto se realiza en una zona sensible o sólo una parte de él (zonas naranja y/o roja definidas por el Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores (MEAE)[[2]](#footnote-2)? *Señale las zonas concernidas.*
3. Transferencias de dinero y entrega de recursos económicamente explotables *Marque la casilla*

**El proyecto no contempla transferencias de dinero o entrega de recursos económicamente explotables[[3]](#footnote-3) en beneficio de la población**.

**El proyecto contempla transferencias de dinero o entrega de recursos económicamente explotables[[4]](#footnote-4) en beneficio de la población.**

**En este caso indique**:

* El tipo de recurso (por ejemplo: redes de programas sociales, pagos en el marco de obras con alta intensidad de mano de obra, viáticos, recursos económicamente explotables), la tipología de beneficiarios que los recibirán y las formas en que se entregará (dinero en efectivo, banca móvil, instituciones financieras, etc.):
* Indique si desea solicitar una exención de filtrado de la población beneficiaria

Sí No

* Si es el caso, especifique **el tipo de proyecto** que permite la exención del filtrado de las poblaciones beneficiarias de la ayuda (sólo debe elegir uno y contextualizarlo):

**Proyecto que actúa en una zona y un sector cubiertos por un Plan de Respuesta Humanitaria (HRP) de las Naciones Unidas o que fueron objeto de un llamamiento específico a la recaudación de fondos (United Nations Flash Appeal).**

=> Precise los planes por país y por sector cubiertos, y cómo se relacionan con el proyecto:

* **Casos excepcionales debido a limitaciones específicas (necesidad de proteger la identidad de las personas, falta de documentos de identidad, etc.).**
  + Detalle las limitaciones

Atención: una solicitud basada en un caso excepcional implicará un procedimiento de decisión específico.

# II. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

1. Fase concernida: le agradecemos que precise si se trata de una nueva fase de un proyecto desarrollado de forma conjunta con una OSC francesa en la(s) fase(s) anteriores) o si es un proyecto nuevo.
2. Calendario del proyecto y número de meses por tramo
   * Fecha de inicio prevista:
   * Tramo 1 (número de meses):
   * Tramo 2 (número de meses):
3. Indique el número de fases que ha previsto para este proyecto –todas, además de las que se presentan en esta solicitud–, si las tiene programadas.
4. En caso de que solicite la retroactividad, presente aquí la justificación.

# III. CONTEXTO Y OBJETIVOS DEL PROYECTO *(5 páginas máximo)*

***En esta sección debe presentar elementos de análisis y de la problemática, tanto para justificar el proyecto, como para demostrar su pertinencia y valor añadido.***

*Por una parte, esto permite comprender las necesidades a las que pretende responder la OSC con el desarrollo de sus acciones. Por otra parte, la gestión prevista. También le recomendamos que indique si se han realizado estudios o evaluaciones previas y cuáles fueron los principales resultados.*

*Es muy importante desarrollar este apartado si se trata de una primera solicitud de financiamiento de la OSC a la AFD o de una primera fase del proyecto. Se debe presentar con precisión la base de la que parte el proyecto (situación observada) y aclarar sus objetivos, que deberán explicarse de forma detallada en el capítulo IV.*

***Para los proyectos recurrentes (que ya han sido financiados):*** *la OSC debe recordar de forma resumida el contexto y los retos identificados durante la primera fase realizada de forma conjunta con una organización francesa. Asimismo, es muy importante que entregue un análisis de la evolución (diagnóstico, desafíos, colaboraciones) observada de una fase a la otra. Si se trata de la fase 3, insista en los elementos relacionados con la finalización del proyecto.*

* 1. **Diagnóstico y desafíos del proyecto**

*Describa con precisión el* ***contexto*** *en el que se inscribe el proyecto, el* ***diagnóstico*** *que su organización ha realizado y lo desafíos concretos a los que busca responder. Puede tratarse de: desafíos políticos e institucionales (nacionales y/o locales) que explican la problemática en la que quiere y puede actuar el proyecto; retos de una completa integración (sociales, culturales, medioambientales y/o económicos que explican la problemática e influyen en ella) en los que quiere y puede actuar el proyecto; desafíos de medio asociativo (fuerzas y debilidades).*

***Le recomendamos prestar gran atención en la consideración de la perspectiva de género y de las juventudes******como actores del proyecto*** *(elementos de diagnóstico, principales datos desglosados, análisis de los datos y modalidades de acción específicos; vea las fichas metodológicas correspondientes).*

***Para los proyectos recurrentes (fases 2 y 3):*** *recuerde de forma resumida los desafíos identificados inicialmente y explique la evolución del contexto y de estos desafíos. Cuando se trate de una fase 3, insista en los elementos relacionados con la finalización del proyecto.*

* 1. **Origen del proyecto**

***Se trata de contar la historia del proyecto,*** *cómo se concibió y, si ya había sido financiado, cómo se ha desarrollado hasta ahora (“*storytelling”*). Este párrafo permite comprender cómo nació el proyecto. En él también se debe explicar cómo los socios/participantes han contribuido en la concepción del proyecto, cuál es el tipo de relación colaborativa que los une con la OSC encargada del proyecto/programa* ***y de qué manera el proyecto propone una respuesta a los desafíos identificados.***

***Para los proyectos recurrentes (fases 2 y 3):*** *indique en qué sentido el proyecto sigue siendo necesario, tomando como referencia los problemas identificados inicialmente.*

**3.3 Conocimientos y experiencia de los actores involucrados en la ejecución del proyecto**

***El objetivo de este apartado es demostrar la capacidad de su OSC y de sus socios para desarrollar un proyecto, mostrando sus experiencias y competencias en el área en que se trabaja, el tema que se aborda y/o las zonas geográficas en las que se desarrolla.***

*No se trata de describir las modalidades prácticas de organización del proyecto, éstas se abordarán en el capítulo IV.*

*En este párrafo debe: explicar globalmente el* ***valor añadido*** *y la* ***complementariedad*** *de su OSC y sus socios en el proyecto; hacer una breve presentación de su OSC y de los principales socios involucrados; resumir sus competencias, conocimientos técnicos, experiencia en el tema y/o la zona cubierta; resumir y valorizar de manera explícita las acciones ya realizadas por su OSC y/o sus socios en la zona y/o sobre el tema; presentar los resultados ya obtenidos en el tema concernido y/o la zona en cuestión (si cuenta con ellos); explicar las competencias (que ha adquirido o que el proyecto permitirá adquirir) de su OSC y de sus socios para incluir la perspectiva de género y las juventudes como actores.*

*Le agradecemos que precise si su socio francés seguirá participando en esta fase. Si es el caso, especifique cuál será su papel.*

*Si el proyecto lo presenta una* ***agrupación (o consorcio)*** *de OSC (varias OSC locales y/o internacionales), presente brevemente a sus miembros, explique la complementariedad de sus competencias y el valor añadido que se espera de esta asociación, así como la complementariedad de las OSC miembros de la agrupación y de los socios participantes.*

***Para los proyectos recurrentes:*** *se espera una* ***actualización*** *de la información (si tiene algo nuevo que señalar) sobre los actores y/o cualquier cambio relativo a los socios involucrados en el proyecto. Para una fase 3, insista en los elementos relacionados con la finalización del proyecto.*

* 1. **Si presenta una nueva fase de un proyecto financiado por MPN/OSC en las fases anteriores, la OSC deberá explicar, con base en las evaluaciones del proyecto y los resultados ya obtenidos, la justificación de una nueva fase y cómo se han tomado en cuenta los aprendizajes adquiridos.**

1. Presente, en forma de esquema o cuadro, las principales realizaciones o resultados de la(s) fase(s) anterior(es) y la situación objetivo al final de esta fase.
2. Principales conclusiones de la evaluación de la fase anterior. *Resuma en pocas líneas las principales conclusiones de la evaluación.*
3. Principales recomendaciones y su cómo se tomaron en cuenta. Eventuales inflexiones en la presente fase. *Puede presentar estas recomendaciones en un cuadro.*

**3.5 Coherencia externa del proyecto**

*Proporcione elementos concretos sobre la* ***articulación*** *y* ***complementariedad*** *del proyecto con las políticas públicas (nacionales, descentralizadas y/o locales) y las intervenciones de otros actores (cuando sea pertinente). Por lo general, la información proviene del diagnóstico realizado previamente.*

***Para los proyectos recurrentes:*** *presente sólo los eventuales* ***cambios*** *entre la fase anterior y la fase que se presenta en este dossier.*

1. Con las políticas públicas del país o de los países donde interviene el proyecto

*Presente de forma detallada el entorno institucional en el que se ubica el proyecto (marco legislativo y reglamentación (si existe), políticas públicas, marcos de referencia con los que se articula el proyecto), la vinculación (si existe o se espera) con los diferentes actores públicos (nacionales, desconcentrados o descentralizados y/o internacionales) y los eventuales obstáculos o dificultades que se hayan identificado o encontrado.*

1. Con intervenciones de otros actores

*La AFD presta especial atención a las sinergias, articulaciones o complementariedades que puedan desarrollarse en el territorio cubierto (nacional o local). En esta parte la OSC debe demostrar que investigó a fondo las iniciativas existentes apoyadas por la sociedad civil o por financiadores nacionales e internacionales (entre ellos la AFD) en el país o los países y/o la región concernida, y las articulaciones o complementariedades que podrían desarrollarse. Se trata de destacar el valor añadido del proyecto/programa respecto a estas otras intervenciones identificadas y de explicar cómo se posiciona la OSC frente a otros actores, públicos y privados, incluso cómo se articula con ellos.*

*Para las actividades de educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía mundial, indique en particular:*

*a) Si procede, la articulación con las acciones realizadas en la educación formal y no formal;*

*b) Si el proyecto prevé la creación de herramientas pedagógicas, el valor añadido de las herramientas pedagógicas en comparación con las existentes, y cómo se asegurará su disponibilidad para garantizar una difusión óptima.*

**IV. contenido del proyecTo *(10 a 15 páginas máximo)***

*Esta parte debe redactarse de manera muy detallada y pedagógica, incluyendo los principales resultados esperados, los indicadores previstos y las principales actividades. Se trata de describir la lógica del proyecto.*

*En el caso de proyectos que ya habían sido financiados**(proyectos recurrentes), se espera una presentación estructurada que haga referencia a las fases anteriores: actividades que continúan, se eliminaron o se agregaron, explicando las razones, los aprendizajes y las propuestas de cambio para tener un mayor impacto. No dude en solicitar el apoyo de su socio francés.*

**4.1. Número y tipo de beneficiarios/públicos meta:**

*Especifique las categorías meta, en particular género y juventudes.*

**Número de beneficiarios directos:**

**Número de beneficiarios indirectos:**

**4.2. Lógica de intervención del proyecto: objetivo general, objetivo(s) específico(s), resultados esperados y principales actividades previstas con indicadores**

*En este apartado se debe exponer de manera detallada los elementos presentados en el marco lógico (ver Ficha metodológica correspondiente en la Guía Metodológica). Pero, a diferencia de éste, aquí se deberá presentar la lógica de intervención del proyecto de manera dinámica.*

*Para ello se deberá presentar para el objetivo específico, o por cada objetivo específico planteado, los resultados esperados, acompañadas de indicadores de resultados cuantificados.*

*Para cada resultado esperado, se deberán describir las actividades planeadas.*

*En el caso de los proyectos que se desarrollan en varios países, se trata de describir los resultados, las actividades y los indicadores generales, que se explicarán de forma más detallada por país en las fichas “País” anexas a la NIONG.*

*Se aconseja describir en cada objetivo cómo se han tenido en cuenta* ***la perspectiva de género y las juventudes******como actores*** *y de qué manera se refleja esto explícitamente en los resultados y las actividades.*

*Si su proyecto incluye algunos de los siguientes* ***temas transversales****: biodiversidad, clima, emprendimiento social, acciones de capitalización de experiencias[[5]](#footnote-5) y de educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial, en ese país y/o en otros, así como acciones para luchar contra la explotación y los abusos sexuales, le recomendamos describir, por cada objetivo, cómo se han tenido en cuenta estos temas y cómo esto se* ***refleja explícitamente*** *en los resultados y las actividades.*

*Para los proyectos de educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial, detallar*

* *Los principios, presupuestos y métodos pedagógicos;*
* *Las diferentes categorías de público a las que se dirige el proyecto, por qué cree que es pertinente dirigirse a ellas y los resultados específicos esperados para cada una de ellas.*
* *Ejemplo: jóvenes en las escuelas, jóvenes en estructuras sociales, culturales o deportivas, familias, etc;*
* *Cómo promueve el proyecto el compromiso cívico;*
* *Si el proyecto implica a diferentes familias de actores (investigación, empresas, autoridades locales, medios de comunicación), descríbalas, explique por qué es pertinente movilizarlas y cuáles son los efectos esperados del enfoque multiactores;*
* *Cómo se inscribe el proyecto en las acciones llevadas a cabo por los actores de los territorios implicados, moviliza a estos actores, los apoya (técnica y/o financieramente).*

*Para los proyectos de Estructuración del Sector Asociativo (SMA por sus siglas en francés), indicar:*

* *¿Cuáles son las modalidades de adhesión dentro de la estructura colectiva?*
* *¿Cuáles son los textos fundadores, la carta, los principios compartidos, los documentos de referencia, etc. a los que se remiten los miembros de la estructura?*
* *¿Cuál es la estrategia para intentar abrir la estructura a nuevos miembros?*
* *¿Qué metodología de consulta se ha utilizado? ¿A través de qué medios/instancias/momentos de consulta?*
* *¿Cómo se articula el proyecto con las acciones llevadas a cabo por otros actores colectivos cercanos o complementarios; cómo se establecen o no los vínculos?*

*Por último, resuma en unas líneas la* **Coherencia interna del proyecto** *(adjunte un diagrama de ejecución si es posible).*

**Objetivo general:** *finalidad a la que pretende contribuir el proyecto a largo plazo. Se trata del cambio a largo plazo que resultará del proyecto, así como de los proyectos de otros socios y de la dinámica endógena. La contribución esperada del proyecto a este cambio debe ser significativa.*

***No se requieren indicadores para el objetivo general****.*

**Objetivo específico (indique el numero si el proyecto comporta más de un OS):** *los objetivos específicos están relacionados directamente con el proyecto y contribuyen a alcanzar el objetivo general (3 máximo).*

*Son los principales cambios directos resultantes del proyecto, esperados al término del mismo y beneficiosos para los grupos beneficiarios. Describen la situación final mejorada.*

*El.los objetivo.s especifico.s se derivan de los resultados esperados (vínculo lógico significativo) y de la reacción esperada de las partes involucradas.*

*Se recomienda limitar el número de objetivos específicos (uno suele ser suficiente para los proyectos de campo). Para proyectos de gran envergadura y/o proyectos con componentes muy diferenciados, puede añadirse un segundo y posiblemente un tercer objetivo específico.*

*En este caso, deberá presentarse un grupo de resultados específicos para cada uno de los objetivos específicos, como se muestra a continuación.*

***Indicador de alcance del objetivo específico*** *indique cuales son los indicadores que permitirán medir los efectos globales esperados (de 2 a 4 indicadores).*

**Resultado 1:**

*Son los cambios tangibles (comportamiento, funcionamiento, estado) y/o los productos y/o servicios tangibles resultantes de las actividades.*

*La suma de los resultados permitirá alcanzar el objetivo específico. Por consiguiente, el resultado debe formularse como una realización o un logro y no como un objetivo a alcanzar.*

***Indicadores de resultados:*** *Los indicadores de resultados propuestos deben ser cuantitativos y cualitativos. Deben ser simples, mensurables y realistas (de 2 a 5 indicadores por resultado). Deben permitir evaluar el alcance del resultado previsto.*

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*
* *…*

*Para cada resultado, deben presentarse las principales actividades (un máximo de 6 por resultado) que se llevarán a cabo para producir los resultados esperados.*

**Actividad 1.1**:

*Cada actividad debe describirse detalladamente (un párrafo corto por cada actividad). Para cada actividad, deben darse detalles y cifras:*

*- modalidades de implementación*

*- el público destinatario (número, tipología de beneficiario, sexo, categoría de edad, etc.)*

*- la duración y frecuencia de la actividad, así como el periodo durante el cual se llevará a cabo,*

*- los actores (internos o externos) encargados de la ejecución, etc.*

*- consideración del género y de los jóvenes como actores*

*- consideración de las cuestiones transversales*

*Ejemplo de descripción de una actividad:*

*Actividad 1.2: Formación de 120 capacitadores comunitarios en temas de nutrición*

*Durante el primer trimestre del proyecto, la ONG socia AAA, con el apoyo del asesor técnico de la ONG ZZZ, organizará y facilitará una capacitación para 100 capacitadores comunitarios (50% de los cuales serán hombres y 50% mujeres, 40% de los cuales tendrán menos de 25 años) para llevar a cabo acciones de sensibilización a la nutrición en las 10 comunidades del proyecto. Estos capacitadores comunitarios serán identificados entre las mujeres y hombres, niñas y niños, que ya participan en los proyectos de la ONG AAA en el departamento.*

*Los materiales de formación serán desarrollados conjuntamente por AAA y ZZZ sobre la base de métodos ya probados en sus intervenciones anteriores, y que han demostrado su eficacia a la hora de ayudar a los capacitadores comunitarios a aprender nuevos métodos.*

**Actividad 1.2:**

***…***

**Actividad 1.3:**

***…***

***Y así sucesivamente para todas las actividades***

**Resultados 2:**

*Son los cambios tangibles (comportamiento, funcionamiento, estado) y/o los productos y/o servicios tangibles resultantes de las actividades.*

*La suma de los resultados permitirá alcanzar el objetivo específico. Por consiguiente, el resultado debe formularse como una realización o un logro y no como un objetivo a alcanzar.*

***Indicadores de resultados:*** *Los indicadores de resultados propuestos deben ser cuantitativos y cualitativos. Deben ser simples, mensurables y realistas (de 2 a 5 indicadores por resultado). Deben permitir evaluar el alcance del resultado previsto.*

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*
* *…*

*Para cada resultado, deben presentarse las principales actividades (un máximo de 6 por resultado) que se llevarán a cabo para producir los resultados esperados.*

**Actividad 2.1**:

*Cada actividad debe describirse detalladamente (un párrafo corto por cada actividad). Para cada actividad, deben darse detalles y cifras:*

*- modalidades de implementación*

*- el público destinatario (número, tipología de beneficiario, sexo, categoría de edad, etc.)*

*- la duración y frecuencia de la actividad, así como el periodo durante el cual se llevará a cabo,*

*- los actores (internos o externos) encargados de la ejecución, etc.*

*- consideración del género y de los jóvenes como actores*

*- consideración de las cuestiones transversales*

**Actividad 2.2:**

**Actividad 2.3:**

***…***

***Repetir el mismo esquema para todos los objetivos y resultados específicos del proyecto.***

**4.3****Pilotaje y gobernanza del proyecto** ***(incluir un esquema de gobernanza y pilotaje en anexo preferiblemente)***

1. *Describa esquemáticamente* cómo se reparten las responsabilidades y las tareas entre la OSC, los diferentes socios y otros eventuales participantes. Esto también aplica si el proyecto es presentado por una agrupación (consorcio) de OSC.
2. *Describa esquemáticamente* el modo de dirección del proyecto, así como las instancias de gobernanza implementadas y su funcionamiento.
3. *Describa* las modalidades previstas para dar seguimiento técnico y financiero al proyecto: *organización, métodos, plazos, entregas; describa la organización interna de su OSC y la participación de los socios en este seguimiento.*

**4.4 Modalidades de seguimiento y evaluación *(interna, externa, AOC[[6]](#footnote-6), etc.)***

***La AFD recomienda encarecidamente realizar una evaluación final de los proyectos. Es obligatoria en caso de que se desee presentar una fase siguiente de un mismo proyecto.*** *La evaluación externa final debe comenzar a programarse, a más tardar, a principios del segundo semestre del último año del proyecto, para que el informe de evaluación (al menos el informe provisional); pueda enviarse junto con la solicitud de financiamiento de una eventual nueva fase (en este caso, el informe final se enviará, a más tardar, cuando empiece el proceso de evaluación del nuevo proyecto). La evaluación externa final debe compartirse ampliamente.*

*Más allá de la evaluación externa final requerida para cada fase de un mismo proyecto, la AFD fomenta los mecanismos de monitoreo y evaluación (evaluaciones continuas, acompañadas o no de un experto externo), los enfoques orientados al cambio o cualquier otra modalidad de medición de los efectos que se adapte mejor a la especificidad del proyecto. El coste de estos ejercicios puede integrarse en el presupuesto provisional del proyecto y no debe subestimarse.*

*Deben explicarse los resultados esperados de la evaluación, las modalidades, el calendario, así como los recursos técnicos y humanos empleados.*

*También debe tenerse en cuenta el seguimiento de los indicadores desglosados por género y los indicadores para medir los cambios en la relación entre mujeres y hombres (participación igualitaria de mujeres y hombres, reducción de las desigualdades entre mujeres y hombres en términos de ejercicio del poder, ingresos, acceso a servicios y recursos, deconstrucción de los estereotipos de género, lucha contra la violencia de género, etc.).*

*Los cambios relativos a la inclusión de los jóvenes como actores también serán objeto de un seguimiento específico (véase la ficha metodológica correspondiente). Este seguimiento permitirá documentar la emergencia de los intereses estratégicos de los jóvenes y la forma en que se tienen en cuenta, en particular a través de cambios, planes de acción, formación o intervención.*

*Por último, la AFD desea que un proyecto/programa realizado a lo largo del tiempo (en varias fases) incluya un estudio de los efectos al final de su ejecución (en lugar de una evaluación externa clásica). Es aconsejable anticipar este trabajo desde la primera fase del proyecto/programa, con el fin de disponer de datos suficientes y pertinentes en el momento de realizar el estudio sobre los efectos del proyecto.*

* Evaluación(es) prevista(s): *especifique el tipo (interna / externa / intermedia / dispositivo de seguimiento-evaluación / enfoques orientados al cambio (AOC), etc.).*
* Posibles Socios participantes

**V. Estrategia de FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OSC Y/O DE SUS socios *(1 a 1,5 página máximo)***

*Esta sección tiene el objetivo de comprender cómo contribuye este proyecto a fortalecer su organización y, dado el caso, a otras organizaciones colaboradoras. En ella se debe explicar: las acciones de fortalecimiento de capacidades planificadas, cómo se identificaron estas acciones (principales conclusiones del diagnóstico institucional elaborado previamente y compartido), cómo se prevé implementarlas y evaluarlas.*

***Para los proyectos recurrentes:*** *se espera que se actualice la estrategia de fortalecimiento de capacidades, tomando en cuenta lo aprendido en las fases anteriores.*

1. *Describa* el diagnóstico que realizó sobre las necesidades de fortalecimiento de sus capacidades y/o de las de sus socios*. Presente las principales conclusiones de este diagnóstico/informe de situación, que precise en qué puntos específicos se centrará el fortalecimiento de capacidades de su organización y/o, dado el caso, de sus socios; describa también las modalidades de este refuerzo de capacidades.*
2. *Explique* la evolución que han tenido con el paso del tiempo las acciones implementadas, así como los impactos institucionales y organizacionales que espera que tengan en sus socios y las otras partes involucradas.
3. *Describa* cómo incluyó la perspectiva de género en las acciones de fortalecimiento de capacidades*; asimismo, precise los impactos positivos y negativos que prevé tendrán estas acciones, bajo el principio de “no perjudicar”.*
4. *Describa* cómo consideró la inclusión de la juventud en las acciones de fortalecimiento de capacidades*; asimismo, precise los efectos deseados en términos de capacidades y poder de acción, acceso a espacios de diálogo.*

**VI. RIESGOS Y sostenibilidad DEL PROYECTO *(2 páginas máximo)***

**6.1. Cuadro de análisis de riesgos *(1 página máximo)***

*Presente* ***en un******cuadro:*** *los principales riesgos identificados por su organización que podrían afectar al proyecto; la probabilidad de que esto suceda, y las medidas de mitigación de estos riesgos. Puede tratarse de riesgos relacionados con el contexto (político, económico, social, medioambiental, etc.), operativos (riesgos técnicos, financieros, de colaboración, de recursos humanos), de seguridad. Explique cómo son aprehendidos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS** | **PROBABILIDAD**  **(Elevada, media, baja)** | **MEDIDAS PREVISTAS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.2. Condiciones de sostenibilidad e independencia del proyecto *(1 página máximo)***

*En este apartado debe describir: las modalidades de finalización del proyecto; la estrategia para garantizar la* ***viabilidad*** *institucional y social del proyecto; su* ***solidez*** *económica y financiera, así como la de los socios del proyecto (diversificación de los socios financieros, actividades generadoras de ingresos, regímenes de cuotas,* ***permanencia de los recursos humanos****, entre otros); las modalidades de* ***transferencia*** *y apropiación de competencias, métodos, innovaciones difundidas por el proyecto/programa; las modalidades previstas para un* ***eventual cambio de escala*** *(de qué forma se haría, gobernanza, colaboraciones, financiamiento); qué riesgos o dificultades se prevén; cómo su organización contempla que la acción pueda ser* ***sostenible*** *para el resto de los socios del proyecto/programa o para otros eventuales actores (como las autoridades) cuando éste concluya; si su OSC seguirá participando cuando acabe el proyecto/programa; la estrategia de colaboración prevista a mediano y largo plazo; las modalidades previstas para la continuidad/independencia de las otras organizaciones socias que su OSC apoya, dado el caso.*

**VII. COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD *(media página)***

***Dar visibilidad a los proyectos es importante, ya que contribuye a la valorización de la acción no gubernamental.*** *En este apartado debe explicar cuáles son las acciones y lo modos de comunicación y visibilidad previstos en el proyecto. Es importante explicar para qué públicos fueron concebidas estas acciones y cuál es el impacto esperado. Por ello deben precisarse: los objetivos, las metas definidas, los resultados esperados, las formas de difusión, así como los medios técnicos y los recursos humanos empleados. Los gastos relacionados con estas actividades pueden incluirse en el presupuesto del proyecto.* ***Para mayor información, consulte la Guía de visibilidad, que puede descargarse en el apéndice del documento de referencia “Kit de comunicación”.***

1. Acciones de comunicación previstas: *tipo y objetivos*
2. Público meta
3. Medios elegidos y modos de difusión previstos

**VIII. COMENTARIOS SOBRE EL PRESUPUESTO PREVISTO *(media página máximo)***

*Si lo considera necesario, la OSC puede justificar aquí las categorías concernientes a: las* ***retrocesiones*** *de material; las* ***inversiones******importantes*** *(inmobiliario, equipo técnico y mobiliario –categoría 1 del presupuesto) limitadas a 40%; el avance del* ***plan de financiamiento;*** *las principales categorías del presupuesto, etc.*

**IX. MODALIDADES DE VIGILANCIA DEL RIESGO FIDUCIARIO**

*La noción de riesgo fiduciario se refiere a la buena gobernanza financiera de todas las partes involucradas en el proyecto. Este concepto incluye el riesgo de corrupción y de fraude, así como aspectos relacionados con la gobernanza interna (medidas, normas, procedimientos y procesos organizacionales que permitan comprender cómo se dirige, administra y controla la organización).*

*LA AFD presta especial atención al riesgo engendrado cuando la contraparte no respeta las condiciones de uso de los fondos o los plazos que se le otorgaron. Reducir este riesgo implica que la contraparte actúe de manera responsable y haga un uso transparente y respetuoso de los recursos que la AFD le confió.*

*Le solicitamos que describa detalladamente todo el circuito financiero de su proyecto (desde la entrega de fondos hasta el beneficiario final). Debe indicar cuáles son los diferentes actores que intervienen y su papel (quién controla los flujos,* ***indique obligatoriamente el nombre y la domiciliación de las cuentas bancarias que envían y reciben los recursos,*** *etc.).* ***Si es posible, presente la respuesta en forma de un diagrama****.*

¿Su organización ya ha desarrollado proyectos financiados por la AFD?

Sí No

► Si su respuesta es afirmativa, le agradecemos que indique cuáles fueron las observaciones del auditor respecto a los informes de auditoría técnicos y financieros de esos proyectos cofinanciados por la AFD (en los últimos tres años) y eventualmente las recomendaciones hechas en dichos informes:

ÍNDICE DE CONTENIDOS

[AnEXO 1: MARCO Lógico 21](#_Toc156559074)

[ANEXO 2: FICHAS INFORMATIVAS SOBRE LOS PRINCIPALES SOCIOS DEL PROYECTO 25](#_Toc156559075)

[ANEXO 3: SÍNTESIS DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN REALIZADA 27](#_Toc156559076)

[ANEXO 5: MAPAS Y OTROS DOCUMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES POR LA OSC (ESTUDIOS, diagramas, textos complementarios del dossier técnico, ETC.) 30](#_Toc156559077)

[ANEXO 6: LISTA DE SOCIOS O PARTICIPANTES BENEFICIARios de RETROCESIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRado 31](#_Toc156559078)

[ANEXO 7: CUESTIONARIO DE CONFORMIDAD – ANALISIS especifico del proyecto 32](#_Toc156559079)

**AnEXO 1: MARCO Lógico**

**Recuerde el calendario del proyecto:**

**Tramo 1: indique las fechas en las que se desarrolla.**

**Tramo 2: indique las fechas en las que se desarrolla.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cadena de resultados** | **Indicadores Objetivamente Verificables** | **Situación de referencia / valores meta** | **Fuentes y medios de verificación** | **Hipótesis críticas (relacionados con el contexto o el programa)** |
| **Objetivo general** | *Cambio a largo plazo generado por el proyecto, así como por los proyectos de otros colaboradores y por dinámicas endógenas. La contribución del proyecto a este cambio debe parecer significativa.* | | | | |
| **Objetivo(s) específico(s) (OE)** | *Son el principal o los principales cambios directos generados por el proyecto tras la conclusión de éste, benéficos para los grupos meta.*  *En este apartado se debe describir cómo mejoró la situación, cómo es al final.*  *Provienen de los resultados esperados (vínculo lógico significativo) y de la reacción esperada por las partes involucradas.*  *Se recomienda que el número de objetivos específicos sea reducido (a menudo uno solo es suficiente para los proyectos de campo y de interés general).*  *En el caso de proyectos de gran magnitud y/o con componentes muy diferentes y de los programas, eventualmente puede agregarse un segundo y un tercer objetivo específico.* | *Indicadores que permiten medir si se alcanzó el objetivo (de 2 a 4 indicadores).*  *Variable cuantitativa y/o cualitativa que permite medir de manera sencilla y confiable si el proyecto alcanzó el objetivo esperado.* | *Describe la situación de referencia (SR) antes del inicio del proyecto y el valor meta (VM) esperado cuando finalice el proyecto.*  *SR:*  *VM:* | *(Nota: a menudo es necesario usar fuentes indirectas o investigaciones específicas).* | *Son las condiciones externas necesarias (positivas) para que se realice la intervención, que escapan al control de las personas encargadas de la gestión de la intervención.*  *Puede tratarse de factores relacionados con las dinámicas locales o globales, o de proyectos de otros colaboradores que impactan de forma significativa la consecución de los objetivos.*  *Estos factores se conocen a través de un análisis del contexto y de riesgos ajenos a la intervención.*  *Debe presentarse un conjunto de hipótesis para todos los objetivos.* |
| **Resultados esperados** | *Son los cambios (comportamientos, funcionamiento, estado) y/o productos y/o servicios tangibles resultado de las actividades.*  *La suma de resultados permitirá alcanzar el objetivo específico.*  *Si hay más de un OE, debe presentarse un grupo de resultados diferente por cada OE (al menos dos resultados por OE).*  ***R1*** *(o R.1.OE1 si hay más de un objetivo:*  **R2:**  **R3:**  … | *Indicadores de resultados (de 2 a 5 indicadores por resultado esperado)* | SR:  *VM:* |  | Son factores y condiciones externas –por ejemplo, el comportamiento de ciertas partes involucradas (sin contar a los socios, los gestores y al equipo del proyecto)– que pueden incidir en la relación que existe entre los resultados y el objetivo establecido. Estos se conocen a través de un análisis del contexto y de riesgos ajenos a la intervención.  Debe presentarse una serie de hipótesis para todos los resultados. |
| **Actividades**  ***Destaque las actividades que comienzan en el Tramo 1*** | Debe señalarse cuáles son las actividades clave que hay que realizar para obtener los resultados esperados (agrupar las actividades por resultado).  Las actividades deben enumerarse en la medida de lo posible (ver el ejemplo), mas no describirse; la descripción detallada se presenta en la NIONG).  **Actividades para obtener el R1:**  Actividad 1.1(o A.1.1 R.1.OE.1 si hay más de un objetivo):  Actividad 1.2:  **Actividades para obtener el R2:**  Actividad 2.1(o A.2.1 R.2.OE.2 si hay más de un objetivo):  Actividad 2.2:  Etc. | | | | Son factores y condiciones que escapan al control directo o a la responsabilidad del equipo que dirige las actividades del proyecto –por ejemplo, el comportamiento de ciertas partes involucradas (sin contar a los socios, los gestores y al equipo del proyecto)–, y que deben reunirse para que las actividades previstas puedan realizarse y producir los resultados esperados. Estos se conocen a través de un análisis del contexto y de riesgos ajenos a la intervención.  Debe presentarse una serie de hipótesis para todas las actividades. |

**ANEXO 2: FICHAS INFORMATIVAS SOBRE LOS PRINCIPALES SOCIOS DEL PROYECTO**

***Por favor, llene una ficha conforme al modelo presentado a continuación, por cada socio involucrado en el proyecto (máximo 1 página por Socio, elimine las notas al pie):***

*Señale* el número total de Socios que participan en el proyecto: ............

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo del organismo Socio:** |  |
| **Sigla o acrónimo:** | *Utilizado comúnmente para nombrar al organismo (si lo tiene)* |
| **Fecha de creación:** |  |
| **Estatus jurídico del organismo Socio:** |  |
| **Lugar donde se encuentra la sede del organismo Socio:** |  |
| **Presupuesto anual (último ejercicio):** |  |
| **¿El organismo está registrado en una ciudad en zona roja (Covid-19) o su dirección de operaciones se encuentra en una de ellas? (*cf*. consulte la cartografía del Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores (MEAE)** |  |
| **Objetivo social del organismo Socio:** | *Remitirse a los estatutos del organismo* |
| **Ámbitos en los que trabaja el organismo Socio:** |  |
| **País y regiones de intervención del organismo Socio:** |  |
| **Público(s) meta del organismo Socio:** |  |
| **Número de miembros del Consejo de Administración y lista de los integrantes de la Mesa Directiva:** | *Es obligatorio insertar la lista de todos los integrantes* |
| **Tipo de cooperación establecida con el Socio e historial de cooperación:** | *Relaciones institucionales:*  *Relaciones contractuales:* |
| **Papel e implicación en la ejecución del proyecto propuesto:** | *¿Cómo y en qué grado interviene el Socio en el proyecto?* |
| **Retrocesión prevista en el marco del presente proyecto** | *En euros* |
| **Cuenta a la que se hace la retrocesión: nombre completo de la institución financiera, país donde se encuentra, moneda utilizada** |  |
| **Tipo de actividades que se desarrollarán en el marco del proyecto y dónde se llevarán a cabo** |  |
| **¿Todo el proyecto se desarrolla en una zona roja (Covid-19) o sólo parte de él?**  **Precisar las zonas concernidas.** |  |

**ANEXO 3: SÍNTESIS DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN REALIZADA**

*Síntesis de 5 páginas máximo de la última evaluación realizada (obtenida del informe final o, en su defecto, del informe provisional, si se trata de una fase 3) y comentarios de su OSC y/o de su Socio francés sobre las principales conclusiones y recomendaciones de esta evaluación (3 páginas máximo).*

***SI NO SE HA REALIZADO NINGUNA EVALUACIÓN: INDÍQUELO AQUÍ***

**anexo 4: FICHAS “país” PARA PROYECTOS que se desarrollan en varios países** *(1 a 3 páginas por país máximo)*

**[PAíS]**

*Un mapa en el que se señalen las zonas donde se desarrollan actividades del proyecto*

*(si la OSC dispone de uno)*

**Nombre de la OSC a cargo del proyecto:**

**Nombre de los Socios locales:**

* *[Nombre del Socio 1]*
* *[Nombre del Socio 2] , etc.*

**Monto del presupuesto del proyecto previsto para cada país:**

**1. Contexto local en el que se desarrolla el proyecto**

*Se trata de explicar el contexto político, económico y social del país en el que se ejecuta el proyecto. Si es pertinente, la OSC puede explicar cómo influye ese contexto en la manera en que se ejecuta el proyecto.*

**2. Identificación de los beneficiarios del proyecto en ese país**

*Se trata explicar quiénes serán los actores que se beneficiarán con las actividades realizadas por los Socios y cuál será el valor añadido del proyecto para ellos. La OSC puede indicar los objetivos cuantitativos que se ha fijado.*

**3. Descripción resumida de los principales resultados/actividades/indicadores del proyecto en el país**

**Objetivo específico 1:**

* **Resultados esperados**

*Haga una lista de los principales resultados que espera en el país.*

* **Principales actividades previstas**

*Actividades realizadas por la OSC francesa y sus Socios en el país para responder al objetivo.*

* **Principales indicadores de resultados**

**Objetivo específico 2:**

* **Resultados esperados**

*Haga una lista de los principales resultados que espera en el país.*

* ***Principales actividades previstas***

*Actividades realizadas por la OSC francesa y sus Socios en el país para responder al objetivo.*

* **Principales indicadores de resultados**

**Objetivo específico 3:**

* **Resultados esperados**

*Haga una lista de los principales resultados que espera en el país.*

* ***Principales actividades previstas***

*Actividades realizadas por la OSC francesa y sus Socios en el país para responder al objetivo.*

* **Principales indicadores de resultados**

**4. Otros**

*Si lo considera necesario, la OSC puede señalar otros aspectos específicos del país.*

**ANEXO 5:** **MAPAS Y OTROS DOCUMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES POR LA OSC (ESTUDIOS, diagramas, textos complementarios del dossier técnico, ETC.)**

*Si lo considera necesario, la OSC puede señalar otros aspectos específicos del país.*

*Si no posee documentos, indique: “no existen documentos”; si son demasiado voluminosos: “documentos disponibles bajo solicitud”.*

**ANEXO 6:** **LISTA DE SOCIOS O PARTICIPANTES BENEFICIARios de RETROCESIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRado**

***Indique la lista de socios o partes involucradas que se beneficiarían con retrocesiones -todos aquellos que reciben una retrocesión financiera a partir del primer € (de primer y de segundo nivel)– e indique cuál es el importe de la retrocesión prevista en el marco del proyecto para para cada uno de ellos. Asegúrese de adjuntar a esta lista la ficha informativa resumida de cada socio.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre COMPLETo de la OSC**  ***(desatar las siglas)*** | **SIGLaS**  ***(SI las tiene)*** | **Monto de la retrocesión que se prevé hacer en el marco del proyecto presentado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FECHA**

**ANEXO 7: CUESTIONARIO DE CONFORMIDAD – ANALISIS especifico del proyecto**

***La OSC debe completar dos cuestionarios que deberá enviar al mismo tiempo que el NIONG:***

1. ***el cuestionario de «conformidad del proyecto» y***
2. ***el cuestionario de «conformidad de la estructura» para las OSC aún no acreditadas.***

***Estos cuestionarios pueden descargarse del sitio web de la AFD, en la página dedicada a la financiación de las OSC en la carpeta “LCB-FT”.***

**ANNExe 8: LISTA DE INDICADORES A INCLUIR PARA EL PROYECTO**

*Indicadores agregables (Los indicadores deben completarse obligatoriamente en Oscar también - y luego eliminar el párrafo)*

*Le invitamos a identificar el indicador o indicadores pertinentes en relación con la naturaleza de su proyecto y a cuantificarlos con la mayor precisión posible. Sus cifras informadas ex ante (información proyecto de la NIONG en Oscar) y posteriormente ex post (en su informe de ejecución técnica y financiera final) podrán agregarse a los indicadores relativos a los otros proyectos apoyados por la AFD y valorizar así la contribución específica de los proyectos OSC. Es importante que los proyectos de las OSC apoyadas por la AFD puedan ser tenidos en cuenta y valorizados en el marco de esta responsabilidad de la ayuda francesa.*

***Complete los indicadores agregables que se aplican a su proyecto. Elimine las demás filas.***

| **Clasificación sectorial** | **Indicador** | **Unidad** | **Valor meta**  **Indicado al principio del proyecto**  **(ex ante)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beneficiarios** | Número total de beneficiarios del proyecto | Número de personas |  |
|  | Número de beneficiarios de bienes y servicios esenciales del proyecto | Número de personas |  |
|  | Número total de beneficiarios del proyecto en zona de crisis y/o frágil | Número de personas |  |
| **Clima** | Número de personas cuya resiliencia aumenta gracias al proyecto | Número de personas |  |
| **Juventud** | Número de jóvenes como actores del proyecto (incluidos los voluntarios) | Número de jóvenes |  |
|  | Entre los cuales, número de jóvenes mujeres como actoras del proyecto | Número de jóvenes |  |
|  | Número de jóvenes beneficiarios del proyecto | Número de jóvenes |  |
|  | Número de jóvenes insertados mediante una dinámica integral | Número de jóvenes |  |
| **Voluntariado** | Número de voluntarios en el proyecto | Número de voluntarios |  |
|  | De los cuales, número de voluntarios franceses/europeos (VSI, VSCI, VIE ...) en el proyecto | Número de voluntarios |  |
|  | Numero de voluntarios nacionales/locales en el proyecto | Número de voluntarios |  |
|  | Número de voluntarios en reciprocidad | Número de voluntarios |  |
|  | Número total de meses de voluntariado | Número de meses |  |
| **Empleo** | Número de empleos directos en equivalente a tiempo completo (ETC) creados o mantenidos gracias a los programas de apoyo al empleo o al autoempleo | Número de ETC |  |
|  | Entre los cuales número de mujeres beneficiarias de servicios y programas de empleo, creación de empresas o auto-empleo | Numero de ETC |  |
| **Agricultura/Desarrollo rural** | Número de personas en situación de vulnerabilidad apoyadas | Personas (descomponiendo h/f) |  |
|  | Número de EAF/UPA que han mejorado su rendimiento económico | Explotaciones agrícolas familiares (UPA) |  |
|  | N° EAF/UPA en conversión a sistemas agroecológicos | No de EAF |  |
|  | N° de superficie en conversión a sistemas agroecológicos (ha) | Hectáreas |  |
|  | Número de personas que se han beneficiado de una acción sensible a la nutrición | Número de personas |  |
|  | Número de mujeres que se beneficiaron de una acción sensible a la nutrición | Número de personas |  |
| **Educación** | Número de niñas que asisten a la escuela primaria y secundaria | Número de alumnos/ año |  |
|  | Número de niños que asisten a la escuela primaria y secundaria | Número de alumnos/ año |  |
|  | Número de personal del sector educativo que recibe capacitación | Número de personas |  |
| **Agua y saneamiento** | Número de personas que gozan de un servicio de alimentación de agua potable gestionado de forma segura | Número de personas |  |
|  | Número de personas que gozan de un servicio básico de alimentación de agua potable | Número de personas |  |
|  | Número de personas que gozan de un servicio de saneamiento gestionado de forma segura | Número de personas |  |
|  | Número de personas que gozan de un servicio básico de saneamiento | Número de personas |  |
|  | Número de personas con conocimientos de higiene | Número de personas |  |
| **Desarrollo urbano** | Número de habitantes y usuarios de las ciudades cuya calidad de vida ha mejorado | Número de personas |  |
| **Energia** | Número de personas que tienen acceso a servicios de electricidad sostenibles | Número de personas |  |
|  | Nuevas instalaciones de energía renovable instaladas | Megawatt |  |
|  | Número de personas que se benefician de un proyecto de eficiencia energética | Número de personas |  |
| **Medio ambiente gestión de los recursos naturales** | Superficies que se benefician de programas de conservación, restauración o gestión sostenible de la biodiversidad (zonas protegidas o no protegidas, tierras cultivadas o no con fines de conservación de la biodiversidad) | Hectáreas |  |
|  | Número de habitantes de un territorio que se benefician de una acción de conservación, restauración o gestión sostenible de la biodiversidad | Número de personas |  |
|  | De los cuales, número de mujeres que viven en un territorio que se beneficia de una acción de conservación, restauración o gestión sostenible de la biodiversidad \* | Número de personas |  |
| **Formación profesional** | Capacidad de acogida de los dispositivos de formación profesional apoyados por la AFD | Número de niñas |  |
|  | Capacidad de acogida de los dispositivos de formación profesional apoyados por la AFD | Número de niños |  |
| **Género** | Número de instrumentos normativos aprobados en favor de la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer | N° instrumentos |  |
|  | Número de mujeres que reciben apoyo específico para su empoderamiento | N° de personas |  |
|  | Número de agentes no estatales que desarrollan y/o aplican planes de acción sobre género y cambio climático | N° personas |  |
|  | Número de organizaciones de la sociedad civil que trabajan en pro de los derechos de la mujer, la igualdad entre los géneros y la transformación de las normas sociales basadas en el género apoyadas por el proyecto | N° OSC |  |
| **Asociaciones**  **(Organización de la sociedad civil)** | Número de socios de la sociedad civil, formales o informales, que participan en el proyecto | Número de socios |  |
|  | De los cuales, número de socios que reciben retrocesiones financieras | Número de socios |  |
| **Gobernanza** | Número de organizaciones de la sociedad civil que se benefician de actividades de fortalecimiento de capacidades |  |  |
| **Salud** | Número de personas cuyo acceso a la atención la salud ha mejorado | Número de personas |  |
|  | Número de trabajadores de salud capacitados | Número de empleados |  |
|  | Número de personas que se benefician de una mejor protección social | Número de personas |  |
|  | De los cuales, número de mujeres que se benefician de una mejor protección social | Número de personas |  |
|  | Proyecto con un objetivo nutricional | Marcador 0, 1, 2 |  |
| **Sector financiero** | Número de empresas (PYMES) que reciben apoyo o financiación | Número de empresas |  |
|  | Número de beneficiarios de un servicio financiero local | Número de personas |  |
| **Industrias culturales y creativas** | Número de beneficiarios de proyectos y acciones de industrias culturales y creativas (ICC) - acceso, formación, acompañamiento | Número de personas. |  |
|  | Número de personas cuyo acceso a actividades culturales ha mejorado | Número de personas. |  |
|  | Número de personas que se han beneficiado de formaciones, acciones y programas de acompañamiento al empleo en el sector de las ICC | Número de personas. |  |
|  | Número de infraestructuras culturales creadas, rehabilitadas y apoyadas | Nb infraestructuras |  |
|  | Número de acciones que contribuyen al establecimiento de marcos normativos en favor de las ICC | Nb acciones |  |

1. Si la OSC ha tenido resultados netos negativos o un nivel de fondos propios negativo en los últimos tres ejercicios, se espera que la OSC ofrezca una explicación y, dado el caso, señale su estrategia para salir de esa situación. En este caso, deberá anexar al dossier presentado a través de OSCar una nota escrita firmada por la dirección o los representantes legales de la OSC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Consulte cada país en el mapa <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>. [↑](#footnote-ref-2)
3. La entrega de recursos económicamente explotables a la población concierne en particular al ganado, las herramientas y los insumos agrícolas. No existe necesidad de filtrado cuando los recursos no son económicamente explotables, por ejemplo: kits escolares, sanitarios, de higiene o alimentarios, lámparas, minicentrales fotovoltaicas y los pequeños equipos profesionales específicos. [↑](#footnote-ref-3)
4. La entrega de recursos económicamente explotables a la población concierne en particular al ganado, las herramientas y los insumos agrícolas. No existe necesidad de filtrado cuando los recursos no son económicamente explotables, por ejemplo: kits solares, sanitarios, de higiene o alimentarios, lámparas, minicentrales fotovoltaicas y los pequeños equipos profesionales específicos. [↑](#footnote-ref-4)
5. En las acciones de capitalización de experiencias deben precisarse: los objetivos, las metas previstas, los resultados esperados, los modos de difusión, así como los medios técnicos y los recursos humanos empleados**.** [↑](#footnote-ref-5)
6. *Cf*. Ficha: Evaluación de la Guía Metodológica. [↑](#footnote-ref-6)